



Zakelijk coördinator Tweeperenboom cv

Wie zijn wij?

Tweeperenboom is een coöperatieve vennootschap die organisaties en organisatienetwerken begeleidt om doorbraak te maken in complexe vraagstukken. Wij ontwerpen en begeleiden doorbraaktrajecten, geven opleidingen, verhuren vergaderzalen en ondernemen ook zelf in verschillende duurzame initiatieven.

Als maatschappij staan we voor 'een grote verbouwing' met tal van maatschappelijke vraagstukken, zien we. Om stappen vooruit te zetten is er nood aan nieuwe vermogens: verbeelden, verbinden, leren en doen. In [deze podcast](#) en in [ons laatste doorbraakrapport](#) ontdek je meer over onze visie. (beide op www.tweeperenboom.be/doorbraakrapport/)

We werken voor een diverse groep klanten in wat we de maatschappelijke vijfhoek noemen: overheden, bedrijven, verenigingen en NGO's, stichtingen en academici. We werken cross thema's en cross sectoren, omdat we geloven in de kracht van samenwerking over de grenzen van één organisatie heen.

Op 8 jaar tijd groeiden we uit van een groep van 5 stichtende vennoten tot een diverse en geëngageerde ploeg met 25 coöperanten en collega's. De komende jaren voorzien we een duurzame verdere groei op vlak van diensten en medewerkers.

www.tweeperenboom.be

Wie zoeken we?

Tweeperenboom is op zoek naar een **zakelijk coördinator** die het dagelijkse reilen en zeilen van de organisatie in goede banen leidt.

Als zakelijk coördinator ben je de relatiebeheerder voor de doorbraakarchitecten en freelancers en geef je leiding aan een kleine ploeg van stafmedewerkers. Je vertaalt de strategie naar operationele doelstellingen en volgt alle aspecten van de dagelijkse organisatie nauw op (HR, IT, finance, sales, marketing en CRM, ...). Je neemt deel aan strategisch overleg, je denkt mee na hoe je de organisatie verder kunt professionaliseren. Dit doe je in samenspraak met de gedelegeerd bestuurder.

Je hebt kaas gegeten van het coöperatief ondernemen of je bent bereid je dit op korte termijn eigen te maken. Je bent je bewust van het feit dat coöperaties een aparte manier van overleg en organiseren vragen: beleid komt in samenspraak tot stand en dient maximaal gedragen te zijn. Je kan binnen die coöperatieve eigenheid zorgen voor een duidelijk en gedragen beleid en de realisatie daarvan.

Je netwerkt met collega's van gelijkaardige coöperaties om te leren van elkaar.

Jouw profiel

- Je denkt strategisch en vertaalt mee de missie en visie van de organisatie naar de praktijk.
- Je hebt ervaring met de zakelijke aspecten van het dagelijks beheren van een organisatie (HR, IT, finance, sales, marketing en CRM...)
- Je creëert overzicht in een organisatie in beweging, voor jezelf én voor anderen.
- Je legt de lat hoog en neemt geen genoegen met losse eindjes. Je streeft steeds naar verbetering en resultaat.
- Je herkent opportuniteiten en gaat proactief om met uitdagingen.
- Je bent zelfstandig, zelfsturend en neemt initiatief.
- Je communiceert helder en transparant.
- Je hebt inzicht in en gevoeligheid voor verschillende soorten relaties en gaat hier bewust mee om.
- Je neemt mensen mee in een verhaal, je stelt duidelijke verwachtingen en volgt deze op.
- Je kan vlot overweg met diverse IT-toepassingen (excel, powerpoint, ERP- en boekhoudpakket, ...)
- Je omarmt onzekerheid door te werken met experimenten, assumpties te expliciteren, leervragen te stellen, enz. Je gaat flexibel om met een wijzigende context.
- Je weet een integere grondhouding om te zetten naar de praktijk.

Jouw takenpakket

- Je stuurt de stafmedewerkers aan en bouwt met hen aan een productieve en constructieve werksfeer. Je verzorgt de functioneringsgesprekken en neemt de personeelsadministratie op.
- Je neemt deel aan het 2-wekelijks overleg met de doorbraakarchitecten waar leads en offertes worden opgevolgd. Je creëert een context die ondersteunend is voor doorbraakarchitecten en projectleiders in offerte- en salesprocessen, bestaafing, projectbegroting, leren en ontwikkeling, enz.
- Je maakt projectbased prijs- en contractafspraken met externe freelancers en verzorgt een goede klant-leveranciersrelatie met hen.
- Je neemt deel aan het strategisch overleg binnen de organisatie. Je werkt in samenspraak met de gedelegeerd bestuurder. Je neemt deel aan het overleg van de groep 'business development' en van de groep 'organisational development'. Op vraag van de gedelegeerd bestuurder presenteert of rapporteert je ook occasioneel op de raad van bestuur.
- Je vertaalt de strategie van de organisatie naar een langetermijn- en kortetermijn-budgettering en naar KPI's. Je koppelt hier adviezen aan die gericht zijn op een duurzame toekomst van de organisatie.
- Je volgt de realisatie van de KPI's op en rapporteert hierover op frequente basis.
- Je stelt initiatieven voor en zet acties op touw om interne processen te optimaliseren en de organisatie verder uit te bouwen, dit op vlak van diverse terreinen: IT, finance, HR, CRM en marketing, sales, ...

Wat bieden we?

- Bediendencontract voor een 80% of 100% tewerkstelling.
- Een afwisselende job die je mee vorm kan geven, en dit in een groeiende organisatie en bruisend ecosysteem.
- Unieke kans om van dichtbij 'maatschappelijk ondernemerschap' te ervaren en een wezenlijk verschil te maken in een missiegedreven organisatie.
- Je maakt deel uit van een enthousiast team van doeners.
- Een aantrekkelijk loonpakket met maaltijd- en ecocheques, groepsverzekering, laptop en gsm.
- De mogelijkheid om aandelen te verwerven in de coöperatie.
- Op onze werkplek te Winksele (Herent) kan je werken in een inspirerende setting. Er is een eetbar en een brouwerij op de site, een grote groene tuin en wandelroutes in de omgeving. We staan open voor thuiswerk. Occasioneel ga je mee naar klanten.
- We zijn goed bereikbaar: bushalte voor de deur, treinstation op wandelafstand, gelegen langs fietssnelweg A3 en op 5 minuten van afrit 17 (E314).

Interesse?

Laat ons weten wat jou zo aantrekt in deze functie en stuur je motivatie en CV naar gedelegeerd bestuurder Nele Smets via nele@tweeperenboom.be.

Deadline voor schriftelijke kandidaatstelling is 19 april.

Na een eerste schriftelijke ronde plannen we gesprekken.

